

PLA DEL VOLUNTARIAT

2023-2028



**Aprovat per JuntaDirectiva
el 15 de setembre de 2023**

1. Globalmon. Qui som i que fem?	3
2. Fins de Globalmon	3
3. Objectius del Pla del voluntariat	3
4- Les persones col·laboradores	4
5. Les persones voluntàries	4
5.1. El voluntariat	4
5.2 Perfil del voluntariat	5
5.3 Participació de les persones voluntàries. Drets i deures	6
5.3.1. Drets de la persona voluntària	6
5.3.2. Deures de la persona voluntària	7
5.3.3. Recursos	7
6. Procés de gestió del voluntariat	8
6. 1. Acol·lida i orientació	8
6.2. Incorporació	8
6.3. Formació	9
7. Camps d'acció del voluntariat	9
7.1. Activitats de cooperació internacional	9
7.2. Activitats de Globalmon als centres educatius de la Comunitat Valenciana	9
8. Resultats esperats	10
9. Avaluació del Pla del Voluntariat.	10
ANNEX 1- Fitxa voluntariat	11
ANNEX 2 CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE VOLUNTARIAT DE GLOBALMON	12
ANNEX 3 PROTOCOL D'ACOLLIMENT DE NOVES PERSONES VOLUNTÀRIES EN GLOBALMON	
1. Sol·licitud: Quan algú comunica a Globalmon segons el seu desig de col·laborar per tñno, correu-e, carta, activitat).	13
ANNEX 4: INDICADORS D'AVUACIÓ DEL PLA	14

PLA DE VOLUNTARIAT

1. Globalmon. Qui som i que fem?

Globalmon és una entitat sense ànim de lucre que pretén contribuir al desenvolupament comunitari dels col·lectius més desfavorits que resideixen en països empobrits. Per a nosaltres és interessant fer aportacions sobre la base del desenvolupament i per això ens centrem en projectes de promoció de l'escolarització de nens i nenes i millora de les condicions educatives en els països del tercer món, amb marcada presència a la **Vall del Logone**, entre *Camerun i Txad*. Sobre aquesta base pretenem edificar un futur prometedor per als nens i els joves d'avui en dia, els que a poc a poc veuen millorada la qualitat de la seva educació

Per obtenir un bon rendiment acadèmic és necessari mantenir una alimentació equilibrada, la qual es veu minvada a la zona a causa de les crisis alimentàries sofertes en el territori del Sahel, el clima sec i àrid fa que any rere any sigui cada vegada més difícil conrear aliments . Detectada aquesta necessitat per part de la nostra contrapart **Sana Logone**, hem dut a terme projectes de sobirania alimentària i potabilització de l'aigua, així com de formació en tècniques de cultiu adaptades a la seva realitat, per assegurar una bona nutrició als habitants de la zona i la sostenibilitat dels cultius a llarg termini.

Finalment, donem suport iniciatives microempresarials de dones i joves, per tal de potenciar les capacitats locals i millorar la qualitat de vida de les poblacions implicades en els projectes, facilitant l'accés a les matèries primeres que els permet produir i fabricar béns i serveis que poden vendre a la comunitat, generant activitat econòmica a nivell local que beneficia el desenvolupament comunitari en general.

2. Fins de Globalmon

El nostre objectiu principal és acompanyar en el desenvolupament en els països empobrits i sensibilitzar la ciutadania sobre els problemes de salut, educació, immigració etc, amb la finalitat d'informar i crear, en última instància, una massa crítica amb opinions ben fonamentades. Distingim diferents línies d'actuació, les quals es podrien definir com els objectius específics de la nostra organització. El nostre objectiu prioritari és l'educació: creiem que l'educació és la base sobre la qual s'assenten les oportunitats de les persones i és un requisit imprescindible per desenvolupar-se en el món actual. Per això fomentem l'educació als països empobrits i contribuïm a que aquesta sigui de més qualitat. D'aquesta manera contribuïm a la consecució del segon Objectiu de Desenvolupament del Mil·lenni: Aconseguir l'ensenyament primari universal.

3. Objectius del Pla del voluntariat

Amb l'objectiu general d'integrar l'actuació de les persones voluntàries en el si de Globalmon, amb la convicció que serà un element de transformació i innovació social, s'identifiquen una sèrie de compromisos:

- Incorporar el voluntariat a l'organització com un element estratègic per a aconseguir el compliment de la Missió de Globalmon.
- Transmetre de manera efectiva i permanent les finalitats i valors de l'organització perquè les persones voluntàries puguin compartir-los i identificar-se amb ells.
- Acompanyar a les persones voluntàries, des del moment de la seua incorporació fins a la seua desvinculació.
- Reconèixer el paper del voluntariat com a element transformador i d'innovació social.
- Debatre, i en el seu cas integrar, les iniciatives promogudes per les persones voluntàries als dissenys estratègics i operatius de l'organització.
- Desenvolupar espais de trobada entre els diversos integrants dels òrgans de govern, Grups de Treball i Comissions amb la finalitat que les actuacions de tots ells siguin producte d'una planificació coordinada i, en conseqüència, més eficients.
- Fomentar la formació de les persones voluntàries mitjançant cursos i/o trobades que els capacite per a desenvolupar adequadament les seues funcions.

4- Les persones col·laboradores

Globalmon reconeix i valora també com a part de l'associació la figura de la "Persona Col·laboradora", entenent per tal a la persona, física o jurídica, que ocasionalment presta els seus servicis voluntàriament o aporta una col·laboració econòmica significativa, ajudant així d'alguna manera a l'Associació en el millor èxit dels seus fins.

Les col·laboracions personals es canalitzaran a través de la seu central, els Grups Territorials i/o les Comissions de Treball.

A les entitats col·laboradores de Globalmon els reconeixerà la seua condició de tal davant de tercers i podrà, si així s'estima, subscriure amb elles els convenis o acords de col·laboració que convinga.

5. Les persones voluntàries

5.1. El voluntariat en Globalmon

El voluntariat ha estat sempre una senya d'identitat fonamental en Globalmon. Pensem que els valors solidaris tenen la seua expressió més genuïna en el compromís actiu de les persones voluntàries que, per atendre les necessitats que descobreixen i construir

junts i juntes, des del diàleg, una societat millor, decideixen compartir amb els altres el

què tenen, el què saben, el què són...

La societat civil es constitueix des de la consciència del què significa “solidaritat”, i és precisament el “voluntariat” l’origen de les associacions i un dels seus elements clau per legitimar-les, contribuint decisivament a garantir la independència i llibertat d’aquestes i, amb elles, la possibilitat que exercisquen, efectivament, el seu paper i les seues responsabilitats socials.

El voluntariat és en Globalmon un criteri i un referent decisiu quan avaluem el què som i el què volem ser, o ens plantejem què cal i què podem fer. Els seus estatuts i principis fonamentals així ho diuen i la realitat fins ara ve demostrant-ho. Per això, hem de ser conscients que Globalmon aplegarà allà on, entre tots i totes, vulguem que aplegue, i farà tot allò que vulguem i podem fer amb les aportacions, en cada moment, de cadascuna de les persones participants. Aquest és un dels acords bàsics que va moure la seua constitució. Sabem que les associacions no han de ser més que un canal de participació, un instrument que ajude a articular els seus compromisos i els potencie.

5.2 Perfil del voluntariat

El voluntariat com a acció participativa de manera solidària i conjunta en diferents processos, dedicant part dels seus coneixements i temps a millorar la qualitat de vida d'altres persones, en absolut s’oposa a la professionalitat que cada funció o tasca requereix, ans al contrari, aquesta qualificació adient n’és imprescindible; a més d’unes bases mínimes d’organització, formació i metodologia perquè aquest exercici altruista no esdevinga en un producte de consum individual i puntual.

L’increment d’oferta d’accions divulgatives i formatives entre entitats del tercer sector i la consegüent minva de convocatòria, no han de condicionar la feina i exercici de voluntariat com a expressió d’una comunitat que es fa responsable de si mateixa, i en la qual els principis de sensibilització, integració, no discriminació, pluralisme, responsabilitat i compromís social, entre d’altres, són els que implementen els drets subjectius en igualtat real i per tant aconseguixen societats més justes. Qualsevol persona pot col·laborar voluntàriament amb Globalmon si segueix el procediment establert més endavant en aquest Pla de Voluntariat.

Per a això són necessàries les següents **aptituds**:

- ☐ Experiència: per als projectes en els quals siga requerida.
- ☐ Habilitats: de relació i treball en equip.
- ☐ Disponibilitat de temps sol·licitat en el projecte que intervinga.
- ☐ Condicions psíquiques: equilibri emocional.

Actituds:

- ☐ Estima a les persones i esperit d’equip

- ☐ Compromís propi enfront de tercers.
- ☐ Identificació amb els valors de Globalmon
- ☐ Confidencialitat i discreció.
- ☐ Alegria, il·lusió i positivisme.

Globalmon aporta a les persones voluntàries:

- Formació en Educació per al Desenvolupament i Cooperació Internacional
- Suport i mitjans
- Reconeixement
- Motivació i il·lusió
- Implicació
- Nous coneixements
- Aprendre a treballar en equip
- Entendre i conèixer la realitat social

5.3 Participació de les persones voluntàries. Drets i deures

Els drets i deures que corresponen al voluntariat són els que s'estableixen en la normativa legal vigent sobre el voluntariat i en el Reglament Intern de l'Associació, ajustant la seua actuació als estatuts d'Globalmon. És fonamental en les persones voluntàries el compliment dels acords de l'Assemblea General i les normes que establisca la Junta Directiva per a dur a terme estos acords, així com prestar la col·laboració necessària per al bon funcionament de l'Associació.

5.3.1. Drets de la persona voluntària

En l'Article 6, de la Llei LLEI 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat a la Comunitat Valenciana s'enuncien els drets de les persones voluntàries: 1. Les persones voluntàries tenen els drets següents:

- a) A rebre un tracte sense discriminació dins del respecte a les seues llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- b) En la mesura que els programes o els projectes a dur a terme ho permeten, a desenvolupar les activitats en l'entorn més pròxim.
- c) A gaudir, quan ho requeresca la importància o la urgència del servei voluntari, de determinades condicions laborals que vinguin establertes en la legislació laboral per a la realització de les seues activitats en condicions de salut i seguretat adequades, d'acord amb la naturalesa i les característiques d'aquelles.
- d) A cessar lliurement, previ avís, en la condició de persona voluntària.
- e) En general, a gaudir de tots els drets que deriven d'aquesta llei i de la resta de

l'ordenament jurídic.

- f) A rebre la informació, la orientació i el suport necessaris per a l'exercici de l'activitat.
2. També són drets de les persones voluntàries davant de l'entitat de voluntariat en què s'integren:

- a) Participar activament en l'organització en què estiguen integrades, prendre part en la planificació, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes en què col·labore.
- b) Acordar lliurement, i de conformitat amb les necessitats de les entitats, les condicions de la seua actuació voluntària, l'àmbit de la seua actuació, el temps i l'horari que puguin dedicar a l'activitat voluntària.
- c) Estar assegurades mitjançant pòlissa que cobreixca els sinistres del voluntariat i els que es produeixen a tercers, en l'exercici de les activitats encomanades.
- d) Rebre compensació econòmica per les despeses ocasionades en el desenvolupament de la seua activitat, sempre que s'haja pactat d'aquesta manera entre l'organització i el voluntari amb les característiques i els capitals que es determinen reglamentàriament.
- e) Variar les característiques de l'activitat desenvolupada, si les circumstàncies de l'entitat ho permeten, sense modificar les característiques constituents d'una activitat voluntària.
- f) Rebre acreditació identificativa de la seua activitat de voluntariat i gaudir dels beneficis que recull aquesta llei.
- g) Els altres que es deriven d'aquesta llei i de la resta de l'ordenament jurídic.

5.3.2. Deures de la persona voluntària

En l'Article 7, de la mateixa Llei de voluntariat s'enuncien els deures de les persones voluntàries:

- 1. En general, la persona voluntària té les obligacions següents:
 - a) Realitzar la seua activitat de conformitat amb els principis establits en aquesta llei.
 - b) Observar les mesures de salut i seguretat que s'adopten.
 - c) Guardar la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de l'activitat.
 - d) Respectar els drets de les persones o grups a qui dirigeixca la seua activitat.
 - e) Els altres que es deriven d'aquesta llei i de la resta de l'ordenament jurídic que faça referència al voluntariat.
- 2. En particular, són obligacions de la persona voluntària davant l'entitat en què presta les seues activitats com a persona voluntària:
 - a) Complir amb la màxima diligència els compromisos adquirits amb l'entitat de què forme part, tot respectant les finalitats i la normativa per què es regeix.
 - b) Acceptar els objectius i acatar les instruccions de l'entitat a què pertany i ser respectuós amb ella.
 - c) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació per la prestació de la seua activitat voluntària.
 - d) Ocupar-se i fer bon ús del material o equip confiat per l'entitat per al desenvolupament d'activitats del voluntariat.
 - e) Participar en les activitats formatives previstes per l'entitat i en què siguen necessàries per a mantindre la qualitat dels serveis que es presten.
 - f) Utilitzar adequadament el distintiu de l'entitat en què estiga integrat.
 - g) En cas de renúncia, comunicar-la amb temps suficient a l'entitat, perquè puguin adoptar-se les mesures necessàries per a evitar un perjudici en el treball encomanat.
 - h) Les altres que es deriven d'aquesta llei i de la resta de l'ordenament jurídic.

5.3.3. Recursos

Globalmon com a organització sense ànim de lucre obté els seus recursos de les donacions privades i de les subvencions i ajudes a les quals, en lliure concurrència

competitiva, opta en les convocatòries de les diferents administracions i entitats privades.

Les persones voluntàries disposen dels recursos materials adequats per al desenvolupament dels diferents programes i projectes desenvolupats per Globalmon, tant a la Comunitat Valenciana com als països amb els quals manté convenis de cooperació internacional i d'educació i ajuda per al desenvolupament.

6. Procés de gestió de voluntariat

6. 1. Acollida i orientació

Aquest procés representa el primer contacte amb la persona interessada amb Globalmon, la informació i l'atenció que reba en aquest moment és fonamental. Aquesta fase arreplega alguns moments clau per a la incorporació de la persona voluntària en l'organització, encara que poden donar-se en un mateix moment:

- a. *Informació prèvia*; aquesta pot ser oferida per diferents canals amb la finalitat d'informar les persones voluntàries sobre l'organització, els seus projectes o l'acció voluntària que en ella es desenvolupa. Aquesta informació pot ser secundada amb informació editada o adreçant-li al lloc web, quedant oberts a la resolució de possibles dubtes o preguntes.
- b. *Entrevista i/o contacte informatiu*; es duen a terme amb la finalitat que la persona voluntària conega l'organització i les seues formes de participació. D'aquesta forma, pot valorar si l'organització compleix les expectatives posades en la seua participació.
- c. *Orientació*; es realitza amb la finalitat d'ajustar les característiques de la persona voluntària amb les necessitats dels diferents projectes desenvolupats per Globalmon per a garantir l'èxit en la incorporació i la participació en la nostra entitat, així com que existeix un acord explícit a prevaldre l'interès de l'organització sobre qualsevol altre interès personal.

6.2. Incorporació

La incorporació és el moment en el qual la persona passa a formar part com a persona voluntària de ple dret de l'organització assumint els drets i obligacions previstos en la legislació vigent. Hem de tenir en compte alguns aspectes:

- a. L'ingrés en l'organització com a persona voluntària ha de ser una decisió presa de manera lliure i reflexionada.
- b. Hem de garantir que la persona interessada disposa de tota la informació necessària abans de decidir formar part de l'organització com a voluntària.
- c. En la formalització de la seua incorporació (acord de voluntariat) han de reflectir-se aspectes com els compromisos assumits per totes dues parts en relació amb l'activitat, la disposició d'una persona de referència, el compromís de vetlar sempre pels interessos de l'organització en primer terme, l'accés a la formació, el reembossament de despeses, assegurança d'accidents, acreditació identificativa, etc...

d. El tractament de les dades personals ha d'estar regulat segons la legislació en vigor en matèria de protecció de dades.

6.3. Formació

La formació té per objecte capacitar a les persones voluntàries per a l'activitat que desenvoluparà com a membre de l'organització. La formació del voluntariat ha de respondre a la transmissió de coneixements, habilitats i valors, amb la finalitat de realitzar una acció voluntària de qualitat.

7. Camps d'acció del voluntariat

Es vol impulsar la participació i col·laboració amb plataformes i xarxes en accions que coincidisquen amb els objectius i fins de l'Associació.

La difusió de les cultures, relacions i circumstàncies que determinen la interdependència mundial i les seues conseqüències en una societat globalitzada i, especialment, les dels països en què es puga treballar, a fi de fomentar unes relacions més solidàries entre els pobles i fonamentar millor les nostres accions d'Educació i de Cooperació.

7.1. Activitats de cooperació internacional

- Campaments d'estiu
- Tallers al centres educatius

7.2. Activitats de Globalmon als centres educatius de la Comunitat Valenciana

- Col·laborar amb els equips de treball en marxa: Formació.
- Difusió i visites als centres.
- Elaboració de materials educatius.
- Disseny i avaluació de projectes.
- Elaboració d'audiovisuals.
- Difondre el que som i el que fa la nostra associació.
- Treballar els valors solidaris al centre educatiu.
- Participar als Consells Municipals de Cooperació i amb altres possibles associacions per treballar conjuntament aspectes de sensibilització i cooperació.
- Assabentar-te dels recursos municipals per a la Cooperació i presentar projectes de Globalmon

8. Resultats esperats

- Augmentar el nombre qualificació i organització de persones que col·laboren amb Globalmon de manera voluntària. I amb això la presència social de l'organització a les Comarques,
- Globalmon participa en xarxes i es relaciona amb moviments socials i organitzacions de l'àmbit del Voluntariat.
- Globalmon compta amb un procés de gestió de voluntariat sistematitzat.
- Es realitzen diferents tipus d'activitats pel voluntariat de Globalmon
- Cada voluntària/o rep la formació necessària per a conèixer Globalmon i poder dur a terme la seua activitat.
- Cada persona voluntària té l'oportunitat de relacionar-se amb la resta del voluntariat i de participar en la vida associativa de Globalmon

9. Avaluació del Pla del Voluntariat.

Per a l'avaluació del treball que realitzen les persones voluntàries i conèixer l'opinió de cadascuna sobre el seu treball i la percepció que tenen de l'entitat i el seu nivell d'integració usarem entrevistes personals, enquestes, reunions en grup, indicadors d'avaluació.

Annualment, la vocalia que s'encarregue del voluntariat elaborarà una memòria d'activitats en la qual s'arreglegaran totes les activitats dutes a terme durant l'any per persones voluntàries. Així mateix les persones voluntàries valoraran cadascuna de les

activitats amb el suport del seu referent dins de l'organització si fóra necessari. Per a avaluar les activitats proposades utilitzarem diferents indicadors i instruments. Totes les dades que siga possible desagregar per gener s'arreglegaran i s'inclouran en la memòria anual desagregats. Serà a principi de cada any quan després de mesurar els indicadors s'analitzen els resultats obtinguts, es planifique el nou any i es revise el pla de voluntariat

Gandia, 15 de setembre de 23023

Firmat

pel President

pel Secretari

ANNEX 1- Fitxa voluntariat

SOL·LICITUD DE VOLUNTARIAT DE GLOBALMON.

Per favor, facilita tanta informació com et siga possible. És important que contestes totes les qüestions per tal que puguem veure en què pots col·laborar amb nosaltres.

Nom i cognoms:

Adreça:

Població i CP:

Telèfons:

Fix:

Mòbil:

e-mail:

Data naixement

Professió:

* *Disposes de vehicle propi?*

* *Com vas conèixer GLOBALMON?*

* *Ets soci de GLOBALMON?*

* *Pertany a cap altra organització?*

Per favor, indica què t'agradaria fer al teu període de voluntariat i explica què esperes aconseguir d'aquesta experiència.

- ☐ Quins idiomes domines?
.....
- ☐ Per favor, detalla els teus coneixements
informàtics.....
- ☐ **Quina és la teua disponibilitat com a voluntari?**
Des de (DD-MM-AAAA): Fins (DD-MM-AAAA):
Dies de la setmana: Hores:
☐ Marca aquelles activitats que t'agradaria fer:

Tasques administratives bàsiques

Visites a centres educatius

Mailings

Elaboració de materials

Informàtica

Atenció telefònica

Organització i promoció d'actes

Disseny gràfic

Prensa i comunicació

Vídeo, fotografia

- ☐ Si desitges comentar alguna cosa, fes-ho a continuació:

ANNEX 2

CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE VOLUNTARIAT DE GLOBALMON

Reunits/Reunides

..... en qualitat de President de GLOBALMON, associació sense ànim de lucre amb domicili en el carrer Duc Alfons el Vell, 5b 46701 Gandia, i inscrita al registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, amb el núm. CV-04-040313-V, i el número 60 del Registre d'agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

..... amb DNI

interessat/ interessada a formar part com a voluntari@ DE GLOBALMON amb el present document i d'acord amb el que disposen els articles 1.3 del vigent Estatut dels Treballadors i de la Llei Estatal del Voluntariat 6/1996 de 15 de gener i la Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat a la Comunitat Valenciana, estableix el següent:

1- COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

S'ofereix a realitzar dins del marc i a favor de l'entitat sense ànim de lucre GLOBALMON que ho accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista de serveis cívics i/o socials, sense cap tipus de contraprestació econòmica en benefici de tercers i per la millora de la seua qualitat de vida sense que esta acotació pugja perjudicar les obligacions principals o privades del voluntari@.

La dita prestació s'executarà dins del període especificat a la SOL·LICITUD DE VOLUNTARIAT.

2- DRETS DEL VOLUNTARI

* Conèixer la Missió, Estatuts i Reglament Intern de la Institució.

* Respecte al compromís adquirit per l'entitat.

* Acreditació suficient davant de tercers, davant de l'entitat i davant dels beneficiaris.

* Informació necessària per a mantenir la qualitat dels seus serveis.

* Disposar d'una assegurança com a voluntari.

* Seguiment i formació específica per al treball que realitza.

3- DEURES DEL VOLUNTARI

* Compliment del compromís adquirit.

* Acceptació de Missió, Estatuts i Reglament de Règim Intern de la Institució.

* Treballarà davall el seguiment del Coordinador d'Àrea.

* Confidencialitat de les informacions que pugja obtenir dels documents, bases de dades, etc d'ES coneguts en el marc de la seua tasca voluntària.

Signatura:

Data:

ANNEX 3

PROTOCOL D'ACOLLIMENT DE NOVES PERSONES VOLUNTÀRIES EN GLOBALMON

1. Sol·licitud: Quan algú comunica a Globalmon segons el seu desig de col·laborar per tfno, correu-e, carta, activitat).
 - * Anotar les seues dades bàsiques (nom, adreça, telèfon, correu-e, data, forma de contacte amb ES).
 - * Avisar a qui s'encarregue de l'acolliment en Globalmon.
2. Tenir un primer contacte amb les persones candidates a ser voluntàries:
 - * Escoltar les seues inquietuds, motivacions, expectatives. Emplenar fitxa de seguiment.
 - * Explicar a grans trets el treball de Globalmon i les nostres ofertes de voluntariat *Lliurar dossier d'acolliment que contindrà la següent documentació:
 1. Document general de presentació d'Escoles Solidàries.
 2. Tríptic general de Globalmon Tríptic específic sobre PIEE (quan n'hi haja).
 3. Model d'acord de compromís (Fitxa del Voluntari)
 - 4.Drets i Deures del Voluntari.
 - 5.Ultima memòria de Globalmon.
 - *Explicar possibilitat de Taller d'Acolliment i formació continuada (correu-e setmanal, enviaments postals periòdics).
3. Segon contacte amb qui decidisca ser voluntària/o:
 - * Acordar funció, duració, recursos necessaris...
 - *Completar fitxa de seguiment. Signar compromís.
 - *Explicar drets i deures. Assignar persona de referència.
 - *Acordar formació: participació en Taller d'Acolliment, correu electrònic, enviaments postals periòdics...
 - * Explicar normes bàsiques de funcionament d'Escoles Solidàries.
 - * Informar via correu electrònic a la Junta de la nova incorporació (perfil i activitat acordada).

ANNEX 4:

INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL PLA

Alguns dels indicadors i eines que s'utilitzaran per a valorar l'execució del pla són els següents:

Núm. de persones voluntàries i col·laboradores/ any.

Registre d'altres/baixes.

Núm. de persones que demanden informació sobre voluntariat/ any. Mitjà utilitzat (Tfno, correu-e, visita).

Núm. de dossiers sobre voluntariat lliurats/any.

Núm. de correus-e enviats al voluntariat en general/any.

Núm. de xarxes en les quals participen voluntaris.

Núm. de reunions per xarxa.

Temps de permanència de cada voluntària/o en Globalmon.

Núm. d'activitats realitzades en centres educatius.

Núm. d'aparicions en mitjans de comunicació per a parlar d'Educació per al Desenvolupament i Cooperació Internacional.

Núm. de xerrades o similar on s'haja participat per a parlar dels programes de Globalmon.

Núm. de tallers d'acolliment i assistents a cada taller.

Núm. de sessions de formació continuada i núm. d'assistents a cada sessió.

Relació d'activitats on ha participat el voluntariat i avaluació de cadascuna.

Documents realitzats pel voluntariat: informes, articles... (en tot o en part).

Núm. i tipus de propostes realitzades pel voluntariat.

Respostes donades per la junta. ✓ Informes trimestral (elaborats pel voluntariat i el general).

Memòria anual d'activitats.

Anàlisi de les fitxes de seguiment de cada voluntària/o.

Base de dades.

Realització d'enquestes individuals per a conèixer grau de satisfacció de: procés d'acolliment, curs de formació inicial, formació permanent, enviament d'informació periòdica...